

2024 주민주도 도시재생 리빙랩 참여팀 모집공고

대구광역시와 대구정책연구원, 대구광역시 창의도시재생지원센터에서는 주민이 주도적으로 지역의 문제를 해결해 나갈 수 있도록 지원하는 「2024 주민주도 도시재생 리빙랩」 참여팀 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 5월 1일

대구광역시 창의도시재생지원센터장

1 사 업 개 요

■ 사 업 명 : 2024 주민주도 도시재생 리빙랩

■ 사업목적 : 주민 주도로 지역의 문제를 해결하는 활동에 참여함으로써 시민
의식 강화 및 지역 활성화 도모

■ 사업기간 : 2024년 4월 ~ 12월

- 워크숍 운영기간 : 6월 3일(월) ~ 6월 18일(화)
- 리빙랩 운영기간 : 사업비 교부일 ~ 8월 31일(토)

■ 신청기간 : 2024년 5월 1일(수) ~ 5월 14일(화), 2주간

■ 신청대상 : 대구광역시에 거주하고 있는 주민 4인 이상으로 구성된 팀

■ 선정대상 및 예산 : 총 1,500만원, 4개 팀 내외, 팀당 최대 400만원

※ 사업성격, 규모, 신청건수 등에 따라 선정규모 및 지원 금액이 조정될 수 있음

■ 접수방법 : 공고문에 첨부된 서류를 작성하여 이메일로 접수

- 이메일 제출처 : mslee@dpi.re.kr

■ 문 의 : 대구광역시 창의도시재생지원센터 사업지원실 (☎ 053-770-0585)

2 사 업 내 용

■ 사업범위(사업대상지) : 대구광역시

■ 지원 사업

구분	내 용
사업 유형 예시	<ul style="list-style-type: none"> 지역 내 자원과 특성을 활용한 지역 환경개선 사업 <ul style="list-style-type: none"> 골목환경 개선 주민 쉼터 조성 화단조성, 텃밭 조성 쓰레기 분리수거장 개선 골목벽화 그리기 등

■ 지원항목(사업비 편성 가능 항목)

구분	예산항목	비고
활동비	재료비, 공구 및 소모성 자재비 등	<ul style="list-style-type: none"> 자산취득 비용 집행 불가 전체 사업비의 80% 이상
운영비	대관료, 식대, 다과비, 인쇄비 등	<ul style="list-style-type: none"> 사업기간 내 내부평가회 개최(필수) 비용

※ 워크숍 운영 및 컨설팅에 필요한 예산(강사료, 다과비 등)은 별도로 지원될 예정이며, 사업계획서에서 제외

사업비 편성 불가 항목

- ▶ 시설비, 수선비, 시설부대비, 전신전화 설비 등 자산적 경비(예:월세, 공과금 등)
- ▶ 지원 사업 목적과 무관한 현금성 지출경비(불우이웃돕기, 진료비, 장학금, 시상금 등)
- ▶ 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용 집기구입 등 운영 경비
- ▶ 연구기관, 대학교 부설연구소 등에 용역 외뢰하여 지출하는 경비
- ▶ 사업에 선정된 팀 구성원 내부인의 강사료, 단순인건비 등의 대가성 활동 경비
- ▶ 워크숍(전문가 컨설팅) 외에 팀별 별도의 교육(강사료 등)에 필요한 경비

■ 선정 제외대상

- 동일한 사업(유사 프로그램)으로 기존 또는 당해 연도에 타 기관·단체, 대구광역시로부터 사업비 지원을 받고 있거나 지원 예정인 경우
- 영리목적 단체, 학교, 기업, 학원(교습소)등이 주관하는 사업이나 법인, 단체의 행사에 부대행사로 시행하는 사업
- 단순 취미, 동호회 활동, 일회성 사업

3

사업추진 일정 및 절차

※사업 추진 과정에 따라 일부 변경될 수 있음

구 분	추진내용	추진기간	비 고
모집	모집 공고 및 신청	5. 1. ~ 5. 14.	신청서, 사업계획서 등
심사	↓ 신청 서류 검토 및 서류 심사	5. 16. ~ 5. 23.	구·군 협의
	↓ 대면 심사	5. 29.	최종 선정 팀의 2배수
	↓ 선정 발표	5. 30.	홈페이지 게시, 팀별 개별통보
사업 계획 구체화	↓ 워크숍 운 영	6. 3. ~ 6. 18.	운영설명회 개최, 전문가 컨설팅(필수)
	↓ 실행계획서 제출	6. 19.	
	↓ 실행계획서 검토 및 피드백	6. 20. ~ 6. 25.	
	↓ 협약 및 사업비 교부	6. 24. ~ 6. 28.	협약 서류, 사업비 교부 관련 서류 제출
사업 실행	↓ 리빙랩 운영	사업비 교부일 ~ 8. 31.	전문가 컨설팅, 팀별 내부평가회(필수)
	↓ 실적·정산보고서 제출	9. 20. 까지	
운영 결과 검토	↓ 사업비 반납	별도공지	정산서류 검토 후 팀별 공지
	↓ 성과공유회	10. ~ 12. 中 예정	

4 세부추진내용

1 모집 공고 및 신청 접수

- 접수기간 : 2024년 5월 1일(수) ~ 5월 14일(화), 2주간
- 접수방법 : 공고문에 첨부된 서류 작성하여 **이메일**로 접수
- 이메일 제출처 : mslee@dpi.re.kr
- 문의 : 대구광역시 창의도시재생지원센터 사업지원실 (☎ 053-770-0585)

제출서류 목록(붙임파일)

- ▶ 「주민주도 도시재생 리빙랩」 신청서 1부
- ▶ 사업계획서 1부
- ▶ 개인정보 수집·이용 동의서, 참여자 명단 각 1부

2 선정심사

- 심사방법 : (1차) 서류 심사 → (2차) 대면 심사
 - (1차) 서류심사 : 부적격 대상 검토(구·군 검토), 서류심사
 - (2차) 대면심사 : 사업계획 **대면 인터뷰** 및 질의응답 등
 - ※ 1차 서류심사 부적격 대상은 2차 대면심사에서 제외
- (2차) 대면 심사일정 : 2024년 5월 29일(수) ※ **불참시 선정제외**
 - 심사장소 : 대구정책연구원 또는 대구 창의도시재생지원센터(별도공지)
 - 참석대상 : 팀 대표 및 실무자
 - 심사일정 공지 : 각 팀별 별도 안내
 - (평가방법) 사업 설명(5분), 심사위원 질의응답으로 평가
- 선정결과 공고 : 2024년 5월 30일(목)
 - 센터 홈페이지 게시 : www.dgucenter.or.kr(대구광역시 창의도시재생지원센터)
 - 팀별 개별통보
 - ※ 심사과정에 따라 지원 규모 및 금액은 총 금액 내(15,000천원)에서 일부 조정될 수 있음

■ 선정 방법 및 평가기준

- 선정방법 : 대면심사 평가점수 합계결과 고득점 순으로 선정
- 대면심사 평가기준

평가항목	평가기준	배점
실현 가능성	<ul style="list-style-type: none"> • 사업주체 적극적 참여의지 (4인 이상 필수, 특수 관계인으로만 구성된 경우 제외) • 사업 목적 및 필요성(지역 주민욕구 반영 여부 등) 	30
사업 적정성	<ul style="list-style-type: none"> • 세부 사업내용 적절성 • 사업비 구성 및 집행계획의 적절성 • 사업정산 및 회계처리 역할 가능 여부 	50
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 사업을 통한 주변 지역으로의 파급효과 • 추진사업의 공공성 • 사후 운영 관리 여부 	20
계		100

3 운영설명회

- 일 시 : 2024년 6월 4일(화), 시간 및 장소 별도 공지
- 참여대상 : 선정 단체(대표, 실무 담당자 등) ※ 필수 참석
- 내 용 : 사업추진 내용 안내 및 사업비 집행 등에 관한 교육

4 워크숍 운영

- 목 적 : 사업추진에 앞서 실행계획의 구체화를 위한 전문가 컨설팅

워크숍 운영

- 1차 워크숍
 - 일 시 : 2024년 6월 4일(화) ※ 운영설명회와 동시 진행
 - 내 용 : 팀별 전문가 매칭을 통한 실행계획 구체화
- 2차 워크숍
 - 기 간 : 2024년 6월 5일(수) ~ 6월 18일(화)
 - 내 용 : 팀별 전문가와 사업 실행계획서 작성을 위한 컨설팅(각 팀별 1회 필수)

5 실행계획서 제출

- 제출기간 : 2024년 6월 19일(수) 까지
- 제출방법 : 이메일 접수
- 이메일 제출처 : mslee@dpi.re.kr

제출서류 목록

- ▶ 실행계획서 1부
 - ⇒ 심사의견 및 예산편성 기준 등 반영 필수
 - ⇒ 최종 제출 전 팀별 전문가 확인 필수

6 실행계획서 검토 및 피드백

- 기 간 : 2024년 6월 20일(목) ~ 6월 25일(화)
- 내 용 : 실행계획서 검토에 따른 피드백

7 협약 및 사업비 교부

- 사업비 교부일정 : 2024년 6월 24일(월) ~ 6월 28일(금)
- 교부방법 : 계좌이체 (대구정책연구원 → 협약체결 된 팀 통장)
 - ※ 사업비 교부 전까지 사업시행 불가, 자부담 선 결제 후 지원금으로 보전 불가

제출서류 목록

- ▶ 사업비 교부신청서 1부
- ▶ 사업비 전용 통장사본 1부
 - ⇒ 팀명 또는 대표(실무자)명 통장개설, 통장잔액 0원
 - ⇒ 사업비 전용 체크카드 발급 사전완료 필수
- ▶ 청림이행 서약서 1부
- ▶ 사업추진 협약서 1부
 - ※ 신속한 사업비 교부를 위해 실행계획서 제출 시 같이 제출 권장

8 리빙랩 운영 및 전문가 컨설팅

- 리빙랩 운영기간 : 사업비 교부일 ~ 8월 31일(토)
- 컨설팅 추진방법 : 리빙랩 운영기간 내 팀별 전문가 컨설팅 추진(팀별 1회)

9 리빙랩 운영종료 및 실적/정산보고서 제출

- 사업비 집행 완료일 : 2024년 8월 31일(토)
- 보고서 제출기간 : ~ 9월 20일(금)까지

제출서류 목록

- ▶ 실적보고서 1부
- ▶정산보고서 1부
- ▶통장사본 1부
- ▶정산증빙서류(지출결의서, 영수증, 사진 등) 1부

10 성과공유회(안)

- 일 정 : 2024년 10월 ~ 12월 中 개최예정 (별도 공지)
- 방 법 : 추진 성과 공유 발표를 통한 평가, 우수사례 선정
- 포상계획 : 시상금 지급

5 유의사항

- 대구광역시 창의도시재생지원센터는 필요시 신청 팀에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 신청서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 서류는 선정 여부와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 제안내용의 평가 및 사업자 선정에 관한 세부 사항은 공개하지 않음
- 제출된 신청서, 사업계획서는 대구광역시 창의도시재생지원센터와 협의 없이 변경할 수 없으며, 협약 체결 시 협약조건의 일부로 간주 됨
※ 사업계획 및 예산집행계획 변경이 불가피할 경우 사전 협의 필수
- 신청서와 사업계획서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우와 입증 요구에 입증하지 못하는 경우 선정 대상에서 제외될 수 있음
- 선정 후 지출 및 정산방법은 보조금 예산편성 원칙 및 회계기준 등을 준수하여야 함
- 사업비 목적 외의 용도로 사용하거나 지원조건 위반, 법령 또는 조례 위반, 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원 받은 경우, 정당한 사유 없이 사업추진 지연 시 사업비 회수 조치